

MICROSOFT POWERPOINT 2003 : PRÉSENTATIONS COMPLEXES

→	Durée	1 jour
→	Prix	280 € H.T.
→	Référence	BUR-PW-02

A qui s'adresse ce cours :

Toute personne confrontée à un besoin de réalisation de diaporamas d'animation de réunion ou de présentation.

Niveau requis :

Avoir suivi la formation "PowerPoint – Réussir ses présentations" ou disposer de bonnes bases et d'une bonne pratique de PowerPoint.

Objectifs :

- A l'issue de ce cours, le stagiaire maîtrise les fonctions principales du logiciel Microsoft PowerPoint.
- Il est capable de réaliser des diapositives, présentations et animations.

PROGRAMME

1. Harmoniser et soigner l'apparence d'une présentation

- Concevoir et respecter une charte graphique.
- Utiliser judicieusement les mises en forme de texte et les couleurs.
- Optimiser l'utilisation des modèles, arrière-plans, masques et styles.
- Modifier les jeux de couleurs.
- Créer des masques personnalisés.
- Transformer des masques en modèles.

2. Utiliser des images pour illustrer des idées

- Utiliser efficacement des images sur des diapositives.
- Modifier une image.
- Enrichir une bibliothèque d'images.

3. Utiliser des diagrammes et des graphiques pour représenter des idées

- Utiliser les outils de dessins de façon efficace.
- Construire des organigrammes élaborés avec des zones de texte et des connecteurs.

4. Animer une présentation de façon professionnelle

- Ajouter des effets de transition entre les diapositives.
- Choisir un modèle de jeu d'animation.
- Personnaliser le déroulement d'animations.
- Animer le texte et les objets.
- Ajouter du son.
- Lancer et contrôler le déroulement du diaporama.
- Minuter une présentation.
- Emporter une présentation.

5. Créer une présentation autonome

- Insérer des liens hypertextes.
- Insérer des boutons d'action.
- Automatiser le déroulement de la présentation.

Annecy • Chambéry • Grenoble • Lyon

▶ N° Indigo 0 820 001 074

0,09 € TTC / MN

→ www.formeopro.com