

➔	Durée	1 jour
➔	Prix	280 € H.T.
➔	Référence	BUR-WIN-01

Objectifs :

Apprendre à utiliser le micro-ordinateur PC, son environnement et savoir utiliser les fonctions essentielles de windows. Commencer à travailler sous Word et Excel. Apprendre à travailler avec Internet.

Niveau requis :

Aucun

PROGRAMME**Initiation à la micro-informatique :**

- Architecture matérielle : microprocesseur, périphériques, systèmes de stockage.
- Architecture logicielle : système d'exploitation, applicatifs.

A la découverte de Windows :

- Le bureau,
- Types d'objets,
- Barre des tâches,
- Utilisation de la souris,
- Manipulation des fenêtres.

Panneau de configuration :

- Souris,
- Clavier,
- Affichage,
- Date et heure,
- Paramètres régionaux.

Gérer des dossiers :

- Utilisation de l'explorateur,
- Créer un dossier,
- Nommer un dossier,
- Déplacer un dossier,
- Supprimer un dossier.
- Notion de réseaux

Gestion des fichiers :

- Enregistrer un fichier,
- Copier un fichier,
- Déplacer un fichier,
- Effacer un fichier,
- Récupérer un fichier dans la corbeille,
- Supprimer définitivement un fichier,
- Renommer un fichier,
- Rechercher un fichier.

Sécurité informatique

- anti-virus
- Firewall
- Anti-spam

Gestion des impressions :

- Installation d'une imprimante et partage
- La gestion des disponibilités et des niveaux de priorités
- Les permissions sur les imprimantes

Maintenance du de l'ordinateur et disque dur :

- Nettoyage,
- Vérification,
- Défragmentation.

Anancy • Chambéry • Grenoble • Lyon

▶ **N° Indigo** 0 820 001 074

0,09 € TTC / MN

➔ www.formeopro.com

