

WORD: LES MACROS

➔	Durée	1 jour
➔	Prix	280 € H.T.
➔	Référence	BUR-WDMC-10

A qui s'adresse ce cours :

Utilisateurs de Word désirant automatiser leurs tâches courantes.

Objectifs :

A l'issue de ce cours, vous saurez combiner plusieurs opérations en une seule procédure rapidement mise en oeuvre et par un simple clic, comme la génération d'un en-tête, le changement de l'orientation du papier ou le réglage précis des marges.

PROGRAMME

- * **Les macros sans programmation**
 - * Comment exécuter une macro
 - * Supprimer une macro
- * **Les macros avec programmation**
 - * Conventions
 - * Les différents types de procédures
 - * Les routines
 - * Procédures automatiques
 - * Les fonctions publiques et privées
 - * Les variables
 - * Les différents types de données

➔ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

3 agences > Annecy • Chambéry • Grenoble
1 n° de téléphone unique

▶ **N° Indigo** 0 820 001 074

0,09 € TTC / MN

www.formeopro.com