

➔ **Durée** 5 jours

➔ **Référence** TCO-SH10-02

Niveau requis :

Disposer de connaissances de Microsoft Windows Server 2008, des réseaux Microsoft, ainsi que de Microsoft Internet Information Server (IIS) .

Objectifs :

Les techniques Microsoft SharePoint offrent un ensemble de fonctionnalités permettant la coopération à distance et la gestion de documents en temps réel. Lors de ce stage, vous acquerez les connaissances et compétences fondamentales nécessaires à la planification, la conception, le déploiement et l'utilisation d'une solution SharePoint concrète pour votre entreprise.

Travaux pratiques :

Ces exercices approfondis viennent renforcer les connaissances acquises pendant le cours. Ces exercices comprennent :

Problèmes de traitement des informations
Avantages de SharePoint
Définir votre site
Maintenir votre site
Windows SharePoint Services
Stockage de documents
Filtrage des sorties de bibliothèque et de liste
Personnalisation d'une page
Installation d'une Web Part
Partage efficace de documents
SharePoint et Microsoft Office
Améliorer la communication d'équipe
Utilisation de Microsoft InfoPath
Édition de formulaires InfoPath dans SharePoint
Modification de sites SharePoint

PROGRAMME

1) Panorama des technologies SharePoint

Difficultés de traitement des informations
Maintenir l'intégrité des informations
Rendre efficace une coordination d'équipe
Attributions de SharePoint
Accès aux données à partir d'une source commune
Collaboration d'équipe efficace

2) Nature de sites SharePoint

Définir votre site
Sélection du type de site avec l'assistant
Allocation du statut de membre du site
Maintenir votre site
Protection de sites grâce aux sauvegardes et à la restauration
Personnalisation et mises à jour des paramètres du site

3) Groupement et gestion du contenu

Windows SharePoint Services
News Événements Sondages Listes Wikis Site mobile
Classement de documents
Bibliothèques : document, forme, image
Support de divers types de documents
Filtrage des sorties de bibliothèque et de liste
Perspectives différentes
Génération de champs définis par les utilisateurs

4) Ciblage du contenu avec les Web Parts

Personnalisation d'une page
Classement des Web Parts en zones
Sélection de composants dans la galerie
Paramétrage des propriétés personnalisées
Installation d'une Web Part
Exploiter le fournisseurs tiers Choix des stratégies de déploiement

5) Collaborer avec SharePoint

Partage efficace de documents
Vérification de l'accès avec connexion/déconnexion
SharePoint et Microsoft Office
Collaboration de documents en ligne avec Word
Coordonner les emplois du temps avec Outlook
Améliorer la communication d'équipe
Création d'un forum de discussion
Création de listes pour le suivi de projet

6) Consolidation des opérations

Édition de formulaires InfoPath dans SharePoint
Activer la bibliothèque de formulaires
Modification d'informations critiques

7) Étendre les possibilités avec Designer 2010

Modification de sites SharePoint
Développement d'interfaces visuellement riches
Individualisation des structures de page prédéfinies
Affichage de données dynamiques
Référencement de sources de données
Changements de mise en page
Standardisation avec les thèmes
Personnalisation avec les modèles

8) Augmenter les fonctionnalités avec SharePoint Server 2010

Protection des sites et de leur contenu
Indexation de contenu dispersé géographiquement
Personnalisation des informations d'entreprise avec les outils de SPS
Mon site - Mon calendrier - Mes liens - Ma boîte aux lettres

Annecy • Chambéry • Grenoble • Lyon

➔ **N° Indigo** 0 820 001 074

0,09 € TTC / MN

➔ **www.formeopro.com**

