

# MISE EN OEUVRE DE LA TECHNOLOGIE SHAREPOINT 2010 EN PME

➔	<b>Durée</b>	3 jours
➔	<b>Référence</b>	TCO-SH10F-01

## Objectif :

L'objectif est de permettre la compréhension approfondie du produit SharePoint Foundation 2010

## A qui s'adresse ce cours :

Cette formation s'adresse aux administrateurs système et responsables informatiques de petites et moyennes entreprises. Il expose une méthodologie de mise en œuvre et les réflexions sur l'utilité d'un outil de travail collaboratif dans ce type d'entreprises.

## PROGRAMME

**Contexte et présentation des technologies SharePoint**

**Méthodologie et préparation du projet**

**Installation de SharePoint Foundation 2010**

**Terminologie SharePoint**

Architecture physique  
Architecture logique  
Interface utilisateur

**Site d'administration centrale**

Les éléments constitutifs de Sharepoint  
Les bibliothèques  
Les listes SharePoint  
Les listes préexistantes  
Les affichages

**Les alertes**

Concept et scénarios d'utilisation  
Création  
Autorisation  
Administration des alertes

**Les flux de travail**

Concept  
Les types de flux de travail  
Principes de fonctionnement  
Création et administration

**Intégration avec Microsoft Office**

Scénarios de travail avec Excel, Word, Outlook, Powerpoint et Access  
Scénario d'espace de travail du document  
Office Web Apps

**Gestion de la sécurité**

Droits  
Niveaux d'autorisation  
Groupes Sharepoint

**La recherche**

Configuration de l'application de service  
Création du sous-site dédié pour la recherche  
Sources de contenu  
Constitution de l'index

**Surveillance et sauvegarde**

Les corbeilles de site  
Pages d'administration de la collection  
Surveillance  
Sauvegarde  
Outils SQL Server  
Restauration

## ➔ RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

3 agences > Annecy • Chambéry • Grenoble  
1 n° de téléphone unique

▶ **N° Indigo** 0 820 001 074

0,09 € TTC / MN

[www.formeopro.com](http://www.formeopro.com)