

MODELE DE LETTRE DIF

Voici un exemple de lettre de demande de DIF (Droit individuel à la formation) que vous pouvez adresser à l'entreprise. Les conditions de réussite : être le plus précis possible sur la formation visée et trouver un argument convaincant.

Prénom, nom

Adresse

Ville....

Objet : demande de formation dans le cadre du DIF

Madame, Monsieur,

Je me permets, par la présente, de solliciter la prise en charge financière d'une formation et des coûts afférents dans le cadre du droit individuel à la formation. Je bénéficie en effet actuellement à ce titre d'un montant de XXX heures.

Je souhaiterais les utiliser pour suivre la formation [intitulé de la formation], dispensée par l'organisme [nom de l'organisme], d'une durée de [nombre] heures, le [date] à [lieu]. Le coût est de xxx euros.

Cette formation en XXX me permettra de mieux répondre aux objectifs d'évolution évoqués lors de l'entretien annuel d'évaluation.

Je suis disposé à la suivre sur mon temps de travail pour tout ou partie.

Vous trouverez ci-joint pour information le programme complet du stage.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette demande, et je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire sur ce projet.

Je vous prie d'agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes sentiments distingués.

Signature